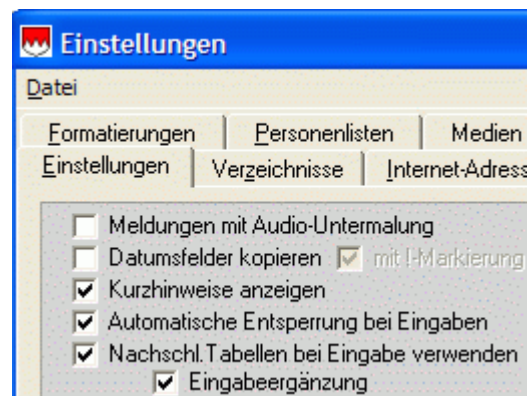


Nachschlagetabellen und Eingabeergänzung

Einfache Eingabe ohne Nachschlagetabellen

Wenn Sie mit der Eingabe in eine leere Datenbank beginnen, sollten Sie zunächst ohne Nachschlagetabellen arbeiten. Hierzu müssen Sie sicherstellen, dass auf der Registerkarte 'Einstellungen - Einstellungen' die entsprechenden Häkchen bei 'Nachschl.Tabellen bei Eingabe verwenden' und bei 'Eingabeergänzung' nicht gesetzt sind (im Bild sind sie gesetzt!).

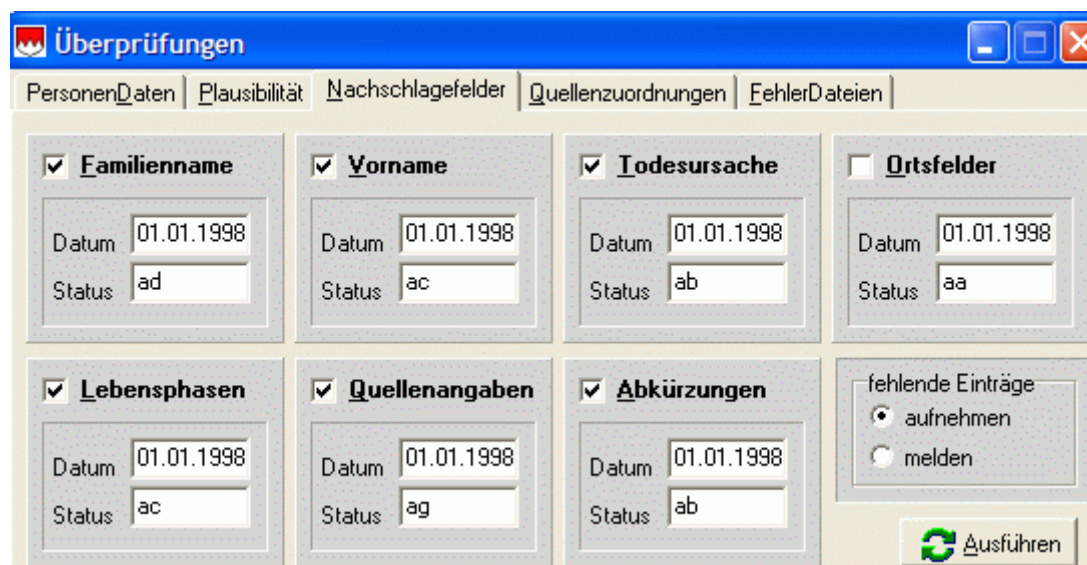
Sie schreiben nun in die Eingabefelder ganz normal ihren Text.



Nachschlagetabellen anlegen

Nachschlagetabellen können Sie bei der Eingabe von sich wiederholenden Eingabewerten unterstützen. Dieser Punkt ist meist schon erreicht, wenn Sie 20 - 30 Personen eingegeben haben. Dazu müssen Sie die bisher eingegebenen Werte in die Nachschlagetabellen übertragen. Dies erledigt sich mit wenigen Mausklicks:

Sie wählen den Menüpunkt 'Überprüfungen', Registerkarte 'Nachschlagfelder':



Alle Felder, die Sie behandeln wollen, erhalten ein Häkchen; bei 'fehlende Einträge' wählen Sie 'aufnehmen' und dann 'Ausführen'. Nun werden alle vorhandenen Einträge der Datenbank, die den markierten Feldarten entsprechen, in die zugehörigen Nachschlagetabellen übertragen.

Die Verwendung der Nachschlagetabellen bei der Dateneingabe

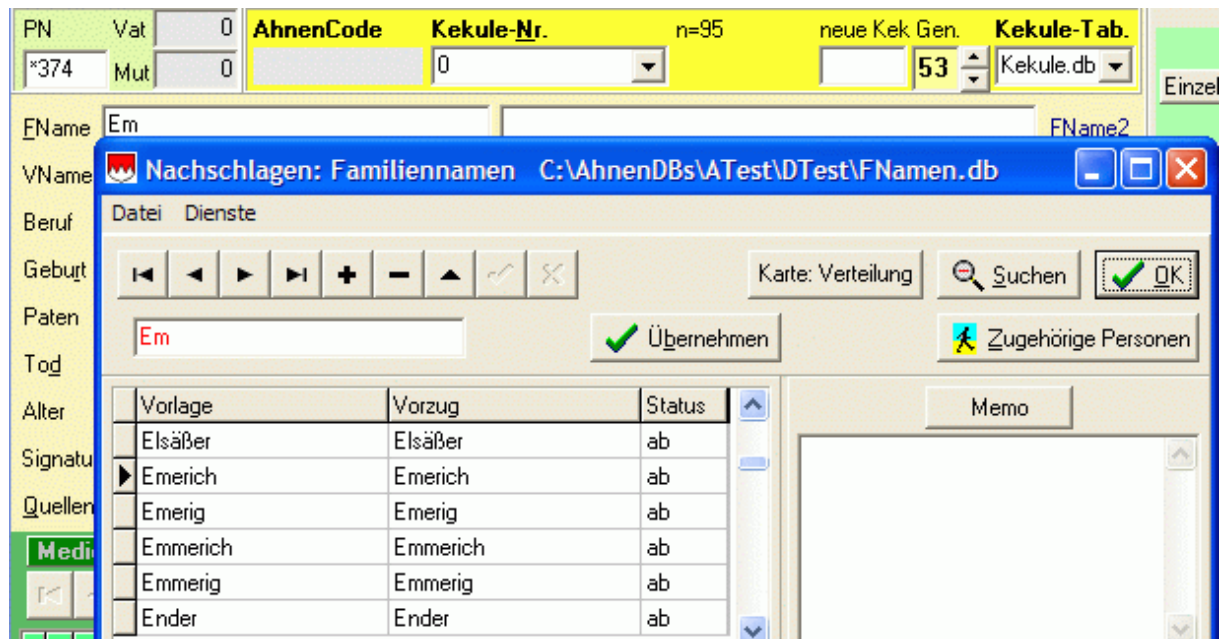
Die Nachschlagetabellen können in zweifacher Weise verwendet werden: Zum manuellen *Nachschlagen* und zur automatischen *Eingabeergänzung*.

Zunächst zur ersten Möglichkeit:

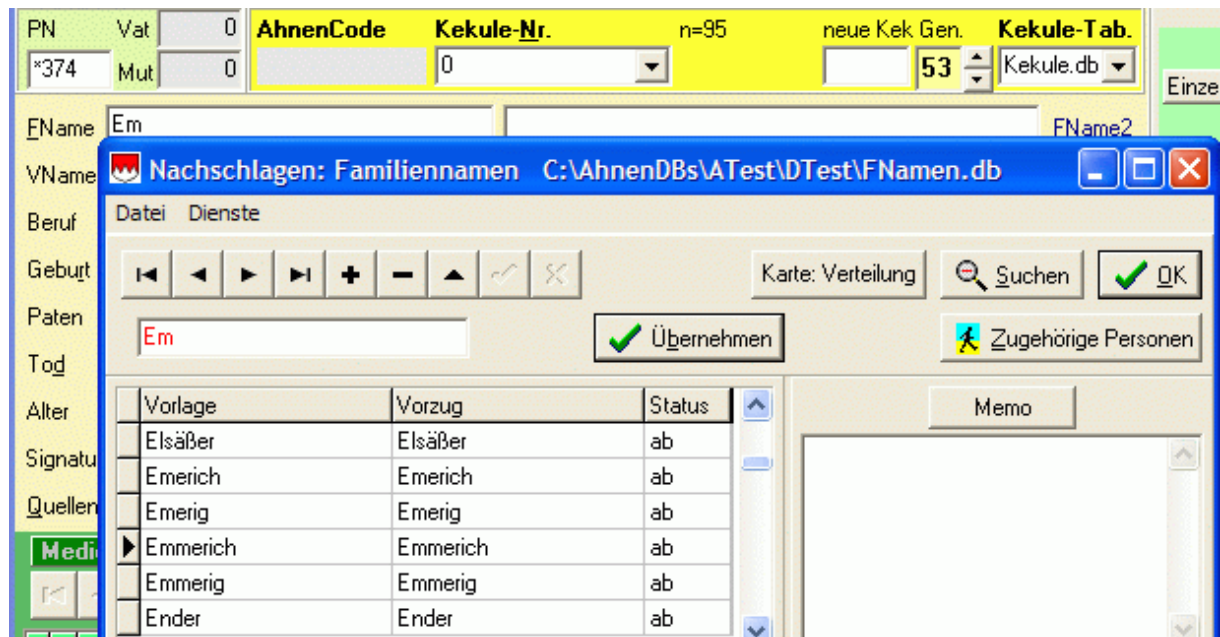
Nachschlagen

Hierzu müssen Sie sicherstellen, dass auf der Registerkarte 'Einstellungen - Einstellungen' das Häkchen bei 'Nachschl.Tabellen bei Eingabe verwenden' gesetzt und bei 'Eingabeergänzung' nicht gesetzt ist (siehe Bild oben, dort sind beide gesetzt!).

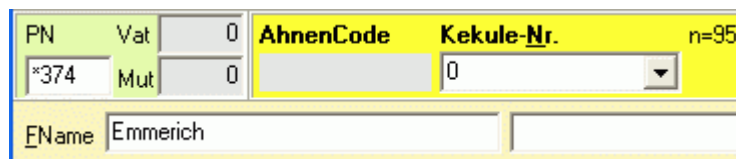
Sie möchten in das Feld FName den Namen 'Emmerich' eingeben. Sie beginnen mit 'Em' und drücken F12:



Die Nachschlagetabelle für Familiennamen öffnet sich und ist auf einen Eintrag positioniert, der dem Eingabewert 'Em' am nächsten kommt. Man sieht, dass der Name 'Emmerich' schon in vier verschiedenen Schreibweisen vorkommt. Sie stellen den kleinen Pfeil links auf die gewünschte Schreibweise 'Emmerich':



Wenn Sie jetzt rechts oben auf 'OK' drücken, wird der Name in das Feld FName übernommen, die Nachschlagetabelle verschwindet:



Automatische Eingabeergänzung

Hierzu müssen Sie sicherstellen, dass auf der Registerkarte 'Einstellungen - Einstellungen' sowohl das Häkchen bei 'Nachschl.Tabellen bei Eingabe verwenden' als auch das bei 'Eingabeergänzung' gesetzt sind (siehe Bild oben).

Sie wollen wieder in das Feld FName den Namen Emmerich eingeben.

Sie beginnen einfach zu schreiben. Schon nach dem ersten Buchstaben 'E' wird die Eingabe aus der Nachschlagetabelle heraus ergänzt, und zwar zu 'Eberl':

Das passt jetzt hier gar nicht und Sie schreiben einfach weiter: Bei 'Em' erfolgt die Ergänzung auf 'Emerich':

Sie schreiben weiter, weil Sie 'Emmerich' haben möchten. Nach Eingabe des zweiten 'm' steht das Gewünschte da und Sie sind fertig:

Grundsätzlich schreiben Sie so lange weiter, bis der gewünschte Name dasteht (was natürlich voraussetzt, dass er in der Nachschlagetabelle vorhanden ist).

Wenn Sie einen ganz neuen Namen eingeben, hakt sich die Eingabeergänzung aus, sobald sie in der Nachschlagetabelle nichts Passendes mehr findet. Dies ersehen Sie daraus, dass hinter der Einfügemarke nichts mehr steht:

Nun gehen Sie vor wie eingangs beschrieben: (F12 drücken, usw.).

Die Eingabeergänzung ist für alle Nachschlagfelder wie Namen, Orte, Todesursachen, Lebensphasen wirksam. Sie können auch Aufzählungen ('Hans Georg' oder 'Metzger und Wirt') eingeben (sog. mehrgliedrige Namen bzw. Begriffe). Näheres dazu finden Sie im Handbuch oder in der OnLine-Hilfe zu GFAhnen. Oder einfacher: Sie probieren es einfach aus!

Die Nachschlagetabellen helfen Ihnen nicht nur bei der Eingabe, sondern sorgen auch dafür, dass eine gewisse Systematik in den Schreibweisen eingehalten wird. Das ist besonders bei den Ortsnamen wichtig, wobei man sich nebenbei zusätzlich viel Tipperei sparen kann:

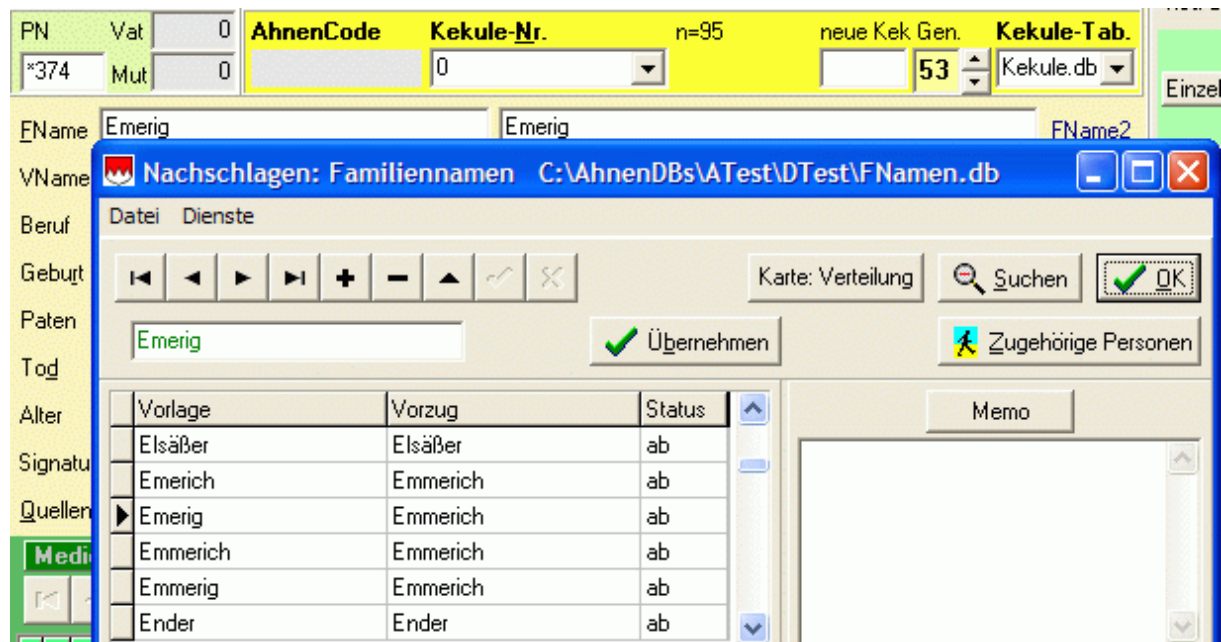
Vorzugsschreibweisen

GFAhnen kennt zwei Eingabefelder für Familiennamen: Das Feld FName und zusätzlich das Feld FName2, in dem zusätzliche, andere Schreibweisen eingetragen werden können. Es ist gute Praxis, in das Feld FName eine "standardisierte" oder Vorzugsschreibweise (meist die "moderne") und in das Feld FName2 die historische(n) Variante(n) einzutragen. Auch dabei leistet die Nachschlagetabelle Unterstützung.

Im Beispiel entscheiden wir uns, für die vier Schreibweisen 'Emerich', 'Emerig', 'Emmerich' und 'Emmerig' die Vorzugsschreibweise 'Emmerich' einzuführen. Wir tragen also in der Nachschlagetabelle bei diesen vier Einträgen des Felds 'Vorlage' in das zugehörige Feld 'Vorzug' jeweils 'Emmerich' ein:

Vorlage	Vorzug	Status
Elsäßer	Elsäßer	ab
Emerich	Emmerich	ab
Emerig	Emmerich	ab
Emmerich	Emmerich	ab
Emmerig	Emmerich	ab
Ender	Ender	ab

Nun geben Sie beispielsweise (mit oder ohne Eingabeergänzung) den Namen 'Emerig' ein und drücken F12. Es öffnet sich die Nachschlagetabelle beim Eintrag 'Emerig':



Wenn Sie nun auf den OK-Knopf drücken oder einfach die Eingabetaste betätigen, schließt sich die Nachschlagetabelle und in den beiden FName-Feldern steht das Gewünschte:



In GFAhnen-Ausgaben steht der Name dann z.B. so: Johann **Emmerich (Emerig)**. Bei Sortiervorgängen stehen die betreffenden Personen alle unter dem Namen 'Emmerich'.

Nochmals die Vorgehensweise kurz und bündig: Namen eintragen, F12, Eingabetaste - fertig.

Weitere Nachschlagetabellen

Nachschlagetabellen gibt es für Nachnamen, Vornamen, Ortsnamen, Berufe (hier auch Titel und alle anderen bei den Lebensphasen verwendeten Bezeichnungen), Todesursachen, Quellen und Abkürzungen, die jeweils mit den betreffenden Eingabefeldern der Personenmaske verbunden sind. Hier konnte nur das Prinzip anhand der Nachschlagetabelle für Familiennamen gezeigt werden. Die Nachschlagetabelle für Vornamen gleicht in der Funktionsweise der für Familiennamen. Für die anderen sei auf das Handbuch bzw. die OnLine-Hilfe verwiesen.

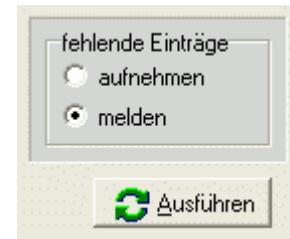
Pflege der Nachschlagetabellen

Oben wurde gezeigt, wie sie die ohne Nachschlagetabellen gemachten Eingaben in diese übertragen. Eine solche Übertragung empfiehlt sich auf jeden Fall nach jedem Import. Die hinzugekommenen Einträge sollten Sie auf jeden Fall auf Schreibfehler überprüfen und das Feld 'Vorzug' anpassen. Die neuen Einträge erhalten im Feld 'Status' einen bestimmten Wert, im nachfolgenden Bild 'af'. Sie können Sie in der Nachschlagetabelle leicht zusammengruppieren, indem Sie einfach auf die Spalte 'Status' klicken. Dann werden nämlich die Einträge nach 'Status' sortiert und die neueren stehen am Ende der Tabelle, siehe nachfolgendes Bild. Wenn Sie einen Eintrag bearbeitet haben, löschen Sie den Eintrag im Feld 'Status'. Dann verschwindet der Eintrag scheinbar (in Wirklichkeit steht er nur entsprechend weiter oben in der Tabelle im unsichtbaren Bereich) und sie können den nachfolgenden bearbeiten.

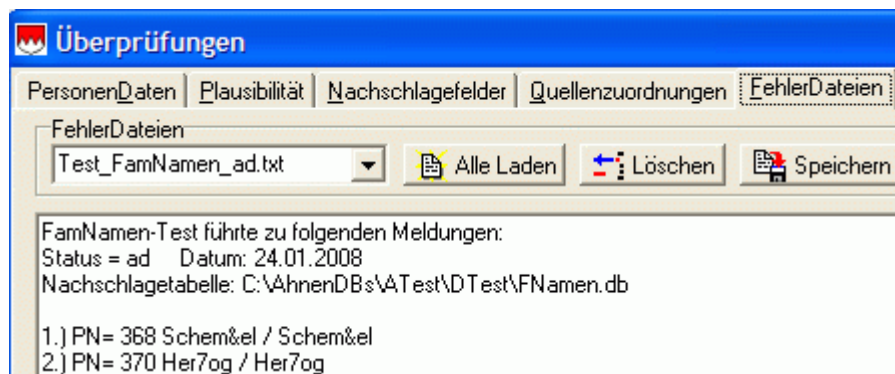
Vorlage	Vorzug	Status	
▶ Heissmeier	Heissmeier	af	
Kaltschneider	Kaltschneider	af	
Meier	Meier	af	
Oberhuber	Oberhuber	af	
Prud' homme	Prud' homme	af	

Datensatz 86 von 94 Datensätzen Sortierung: Status

Fehlerhafte Einträge löschen Sie einfach (kleinen Pfeil am Rand setzen, dann in der Navigatorleiste den Knopf mit dem Minuszeichen betätigen). Sodann machen Sie einen erneuten Lauf über den Menüpunkt 'Überprüfungen', Registerkarte 'Nachschlagfelder', wie oben beschrieben, setzen jedoch 'fehlende Einträge' auf 'melden', bevor Sie 'Ausführen' drücken:



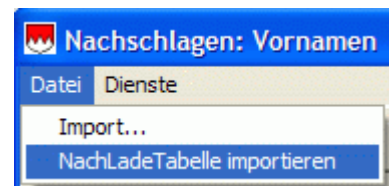
Nun erhalten Sie eine Liste von Personen, die die vorher gelöschten Einträge enthalten und die Sie nun abarbeiten können:



Ein Klick auf eine Fehlerzeile stellt Ihnen sofort die Person auf der Hauptseite dar und Sie können dort den Fehler bereinigen.

Füllen von Nachschlagetabellen aus den Nachladetabellen

Bei den Nachschlagetabellen für Vornamen, Todesursachen, Berufe und Abkürzungen gibt es die Möglichkeit, diese aus den zugeordneten Nachladetabellen mit Anfangswerten zu versehen, was die Dateneingabe unter Benutzung der Nachschlagetabellen (siehe oben) wesentlich erleichtert. Man braucht hierzu lediglich im Menü 'Datei' auf den Punkt 'NachLadeTabelle importieren' zu drücken. Alles Weitere läuft automatisch ab. Sie brauchen lediglich zu warten, bis der sanduhrförmige Mauszeiger wieder seine Normalform angenommen hat.



Und nun zum Abschluss noch:

Tipp für die Ortseingabe: Drag&Drop

Sie können Inhalte der Ortefelder und des Herkunftsfelds per Drag&Drop zwischen diesen sowie einem Ortsfeld im Mehrzweckbereich mit der Maus kopieren. Näheres zur Vorgehensweise im Hilfe-Thema *Drag&Drop*